ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	9667/2024
Nombre del Asociado / Contratista:	FUMDIR
Nombre del Servicio:	COMUNIDAD DE CUIDADO
Nombre de la Unidad Operativa:	HOGAR CASA SANTA MARÍA
Dirección de la Unidad Operativa:	CARRERA 90 149 73
Teléfono de la Unidad Operativa:	6015366355 EXT 17
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	CCSANTAMARIA9667@HOTMAIL.COM
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	MARY LUZ FERNANDEZ MORENO
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO 1/01/2025 — FIN 30/06/2026

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO																
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
2.1. Sistema 1 _Eléctrico (Las conexiones eléctricas se encuentran en buen estado y no están expuestas generando riesgos eléctricos a los usuarios)																	
Actividad 2.1.1	Cableado no expuesto			OFICINA PROFESIONALES, COORDINACIÓN, ARCHIVO Y AREA DE CUIDADO										Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	Se realizó mantenimiento, revisión y organización del cableado expuesto en las luminarias del área de oficina de profesionales y archivo
Actividad 2.1.2	Tomas, interruptores, iluminarias (100% ahorradores de energía tipo LED), sensores de movimiento			TODA LA COMUNIDAD DE CUIDADO										Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	Se realizó mantenimiento a los tomacorrientes y el cambio de bombillos que se encontraban fuera de funcionamiento.
Actividad 2.1.3	Duchas eléctricas (incluye cableado no expuesto)																
Actividad 2.1.4	Sistema eléctrico general																
Actividad 2.1.5	Equipos eléctricos y electrodomésticos																
2.2. Sistema 2 _Hidrosanitario (Las conexiones hidrosanitarias se encuentran técnicamente adecuadas en perfecto funcionamiento y limpieza)																	
Actividad 2.2.1	Suministro (tubería, grifería, lavamanos, sanitarios, pomas, duchas, registros, lavaplatos, perlizadores (sistema de ahorrador de agua)			BAÑOS, COMEDOR Y COCINA										Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	Se realizó traslado de los lavamanos ubicados en pasillo a espacio junto a baño de visitantes y mantenimiento de la tubería con filtración de agua en el segundo piso.
Actividad 2.2.2	Desagüe (tubería, sifones, rejillas, bajantes, canales)																
Actividad 2.2.3	Trampas de grasa			SERVICIO ALIMENTOS										Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas para limpieza y mantenimiento de trampas de grasa	No presenta afectación al servicio	Se realiza correspondiente limpieza a la trampa de grasas de manera semanal de acuerdo a programación.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	9667/2024
Nombre del Asociado / Contratista:	FUMDIR
Nombre del Servicio:	COMUNIDAD DE CUIDADO
Nombre de la Unidad Operativa:	HOGAR CASA SANTA MARÍA
Dirección de la Unidad Operativa:	CARRERA 90 149 73
Teléfono de la Unidad Operativa:	6015366355 EXT 17
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	CCSANTAMARIA9667@HOTMAIL.COM
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	MARY LUZ FERNANDEZ MORENO
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO 1/01/2025 — FIN 30/06/2026

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO															
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.2.4	Tanques de agua (certificación y funcionamiento)																
Actividad 2.2.5	Cuarto de máquinas																
2.3. Sistema 3 _Gas																	
Actividad 2.3.1	Redes e instalación de Gas (certificación y funcionamiento)																
Actividad 2.3.2	Equipos de Gas y gasodomésticos			COCINA (ESTUFAS) Y PATIO (CALENTADORES)										Mano de obra calificada	Herramientas para redes de gas y gasodomésticos	No presenta afectación al servicio	Se realizó revisión, mantenimiento y la limpieza y desinfección de los equipos de gas y gasodomésticos.
Actividad 2.3.3	Calderas y calentadores																
2.4. Sistema 4 _Infraestructura																	
Actividad 2.4.1	Muros (Pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, humedades)																
Actividad 2.4.2	Pisos (Guardaescobas, enchapes, emboquillado, pintura epóxica en zonas húmedas)			TODA LA COMUNIDAD DE CUIDADO										Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	Se instalaron medias cañas en el espacio donde se trasladaron los lavamanos.
Actividad 2.4.3	Cubiertas (Tejas, impermeabilización cubierta en concreto, pintura impermeable, manto asfáltico sin grietas, rompimientos ni fisuras) sin filtraciones																

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	9667/2024
Nombre del Asociado / Contratista:	FUMDIR
Nombre del Servicio:	COMUNIDAD DE CUIDADO
Nombre de la Unidad Operativa:	HOGAR CASA SANTA MARÍA
Dirección de la Unidad Operativa:	CARRERA 90 149 73
Teléfono de la Unidad Operativa:	6015366355 EXT 17
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	CCSANTAMARIA9667@HOTMAIL.COM
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	MARY LUZ FERNANDEZ MORENO
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO 1/01/2025 — FIN 30/06/2026

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO															
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.4.4	Cerramiento y fachadas (Impermeabilización, pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, humedades)																
Actividad 2.4.5	Techos (Material acabado de fácil limpieza y desinfección, filtraciones, enchapes, emboquillado, humedades)																
Actividad 2.4.6	Media cañas (Pintura, emboquillado, limpieza, sin grietas, rompimientos ni fisuras)																
Actividad 2.4.7	Puertas (En buen estado, de fácil limpieza y desinfección, sin grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras en correcto funcionamiento, que garanticen la hermeticidad)																
Actividad 2.4.8	Ventanas (En buen estado, de fácil limpieza y desinfección, sin grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras en correcto funcionamiento, con angeo que garantice la hermeticidad)			TODA LA COMUNIDAD DE CUIDADO										Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	Se realizó la revisión, limpieza y desinfección de las ventanas de la comunidad de cuidado, las cuales se evidencian en buen estado.
Actividad 2.4.9	Vidrios y espejos (En buen estado, completos, sin roturas, asegurados, laminados, templados o con película de seguridad en la totalidad de la superficie)																
Actividad 2.4.10	Rampas y escaleras (Superficie en material antideslizante, cintas antideslizantes fotoluminiscentes, pasamanos y barandas firmes, anclados a muro o a piso, pintura emboquillado sin grietas ni fisuras)			TODA LA COMUNIDAD DE CUIDADO										Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	Se instaló cinta antideslizante en la rampa de ingreso a la comunidad de cuidado y se realizó la limpieza y desinfección de las diferentes rampas
Actividad 2.4.11	Zonas verdes (poda de césped y jardinería)			ZONA VERDE COMUN										Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	Se realizó la poda del césped, manteniendo los espacios organizados y en buen estado.
2.5. Sistema 5 _Sistema de seguridad																	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	9667/2024
Nombre del Asociado / Contratista:	FUMDIR
Nombre del Servicio:	COMUNIDAD DE CUIDADO
Nombre de la Unidad Operativa:	HOGAR CASA SANTA MARÍA
Dirección de la Unidad Operativa:	CARRERA 90 149 73
Teléfono de la Unidad Operativa:	6015366355 EXT 17
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	CCSANTAMARIA9667@HOTMAIL.COM
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	MARY LUZ FERNANDEZ MORENO
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO 1/01/2025 — FIN 30/06/2026

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO															
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.5.1	Señalética (señalización de cambios de nivel, incluye rampas y escaleras, demarcación de extintores, rutas de evacuación y seguridad, señalización informativa)			TODA LA COMUNIDAD DE CUIDADO										Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	Se instaló cinta antideslizante en la rampa para señalizar el cambio de nivel; la señalización se encuentra en buen estado, es fotoluminiscente y está debidamente demarcada.
Actividad 2.5.2	Sistema antideslizantes en zonas húmedas (cocina, baños, duchas), cintas antideslizantes, tapetes limpiapiés firmemente asegurados																
Actividad 2.5.3	Pasamanos en buen estado firmemente asegurados (circulaciones, duchas, sanitarios, rampas y escaleras)			TODA LA COMUNIDAD DE CUIDADO										Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	Se ajustaron los pasamanos de las escaleras y del primer piso que se encontraban sueltos.
Actividad 2.5.4	Circuito de cámaras en funcionamiento			CIRCUITO DE CAMARAS										Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	Se realiza limpieza y mantenimiento a cámaras, revisión de monitor, verificación del cableado y del acceso a electricidad de las cámaras.
Actividad 2.5.5	Sistema de llamado continuo en funcionamiento (timbres alámbricos, inalámbricos, tablero de control)			UNIDAD OPERATIVA										Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	Se realiza revisión de los timbres, cambio de baterías y mantenimiento en el panel principal de llamado continuo en el área de cuidado, además de realiza instalación del sistema completo de timbres de las 50 camas de la unidad operativa.
Actividad 2.5.6	Sistema de detección de incendios en funcionamiento (detectores de humo, luz estroboscópica, alarma sonora)			UNIDAD OPERATIVA										Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	Se realiza mantenimiento a los detectores de humo, realizando cambio de baterías en los que se requiere, cambio de los que estaban en mal estado
Actividad 2.5.7	Sistema de red de Internet en funcionamiento (debe garantizar conectividad)			OFICINAS, TALLER Y AREA DE CUIDADO										Movistar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	Se realiza verificación y mantenimiento a la red de acceso a internet, garantizando el acceso a los computadores
2.6. Sistema 6 _Sistemas de dotación y mobiliario (madera y metálico)																	
Actividad 2.6.1	Camas incluye barandas (Firmes y ajustadas, con tapones, pintura en buen estado, tablado completo y asegurado)																

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	9667/2024
Nombre del Asociado / Contratista:	FUMDIR
Nombre del Servicio:	COMUNIDAD DE CUIDADO
Nombre de la Unidad Operativa:	HOGAR CASA SANTA MARÍA
Dirección de la Unidad Operativa:	CARRERA 90 149 73
Teléfono de la Unidad Operativa:	6015366355 EXT 17
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	CCSANTAMARIA9667@HOTMAIL.COM
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	MARY LUZ FERNANDEZ MORENO
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO 1/01/2025 — FIN 30/06/2026

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO															
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.6.2	Mesas de noche (Pintura en buen estado, completas, firmes y ajustadas)			HABITACIONES										Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	Se realizó la limpieza y desinfección de las mesitas de noche, reemplazando una que se encontraba en mal estado.
Actividad 2.6.3	Armarios (Pintura en buen estado, completos, firmes y ajustados)																
Actividad 2.6.4	Colchones, forros y lencería (en buen estado, sin roturas en condiciones higiénicas)																
2.7. Sistema 7 _Otros																	
Actividad 2.7.1	Piscina																
Actividad 2.7.2	Ayudas técnicas (sillas de ruedas, sillas pato y caminadores)			PATIO Y HABITACIONES										Personal de mantenimiento del hogar	Herramientas necesarias para la ejecución de la actividad	No presenta afectación al servicio	Se realiza limpieza, mantenimiento, desinfección a silla pato, sillas de ruedas y caminadores. Se realiza ajuste de tornillos y piezas sueltas de las ayudas técnicas
Actividad 2.7.3	Ascensor (Documentación de mantenimiento certificado) que garantice su buen funcionamiento																
Actividad 2.7.4	Gas propano																
Actividad 2.7.5	Equipos lúdico recreativos (gimnasio, tenis de mesa, billar, otros juegos y equipos)																

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	9667/2024
Nombre del Asociado / Contratista:	FUMDIR
Nombre del Servicio:	COMUNIDAD DE CUIDADO
Nombre de la Unidad Operativa:	HOGAR CASA SANTA MARÍA
Dirección de la Unidad Operativa:	CARRERA 90 149 73
Teléfono de la Unidad Operativa:	6015366355 EXT 17
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	CCSANTAMARIA9667@HOTMAIL.COM
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	MARY LUZ FERNANDEZ MORENO
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO: 1/01/2025 — FIN: 30/06/2026

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO															
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.7.6	Ductos de ventilación																
Actividad 2.7.7	Fumigación y control de plagas																
Actividad 2.7.8	Lago																
Actividad 2.7.9	Planta eléctrica																
Actividad 2.7.10	Planta de tratamiento de agua potable																
Actividad 2.7.11	Planta de tratamiento de agua residual / Pozo séptico																

4. SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EL PERIODO												
Periodo que reporta:	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Cantidad de actividades programadas en el periodo:	0	0	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Actividades aplazadas:												
Total actividades en el periodo:	0	0	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0

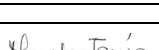
5. OBSERVACIONES Y ACLARACIONES
Plan de Mantenimiento Preventivo del 01 de enero de 2025 a 31 de diciembre de 2025.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	9667/2024
Nombre del Asociado / Contratista:	FUMDIR
Nombre del Servicio:	COMUNIDAD DE CUIDADO
Nombre de la Unidad Operativa:	HOGAR CASA SANTA MARÍA
Dirección de la Unidad Operativa:	CARRERA 90 149 73
Teléfono de la Unidad Operativa:	6015366355 EXT 17
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	CCSANTAMARIA9667@HOTMAIL.COM
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	MARY LUZ FERNANDEZ MORENO

Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO	FIN
	1/01/2025	30/06/2026

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO															
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad

6. DATOS DEL COORDINADOR (A) DE LA UNIDAD OPERATIVA RESPONSABLE DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		7. DATOS DEL PROFESIONAL DEL EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN QUE REVISÓ	
Nombres y apellidos:	MARY LUZ FERNANDEZ MORENO	Nombres y apellidos:	ALEJANDRO ZAMORA SÁNCHEZ
Cargo:	COORDINADORA	Cargo:	PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN
Firma		Firma	